

PROYECTO ABP -5°

1. DATOS INFORMATIVOS

- A. Región : Arequipa
- B. UGEL : Condesuyos
- C. I.E. : Jorge Basadre
- D. Distrito : Yanaquihua
- E. Directora : Lic. Candelaria Charca Huanca
- F. Duración : 4 semanas
- G. Áreas involucradas : Comunicación, DPCC, INGLES, EPT
- H. Responsable :

2. NOMBRE DEL PROYECTO

“Reconociendo la importancia de la actividad física relacionando con la comunicación en lengua extranjera y con la diversidad cultural”

3. PROBLEMA O SITUACIÓN SIGNIFICATIVA

Los estudiantes de 5to grado de secundaria de la I.E Jorge Basadre, se encuentran algo preocupados por las dificultades que presentan en ciertas competencias del área , algunos les cuesta desenvolverse en público, otros no logran comprender e interiorizar la comunicación en lengua extranjera , a otros hay que recordarles constantemente las normas de convivencia institucional y de aula para convivir democráticamente, entre otros, lo que conlleva al poco ejercicio del pensamiento crítico y reflexivo y a la baja capacidad de argumentación e interlocución con sus compañeros .

4. DESAFÍO O PREGUNTA RETADORA

¿Cómo podríamos reconocer la importancia de la actividad física para relacionar con la comunicación en el idioma extranjero ingles ?

5. PRODUCTO FINAL

Análisis y comprensión de lecturas
Organizador visual con el uso de Diapositivas .
Debate sobre participación ciudadana Actividad física .
Edición de algunos videos .
Cuestionarios resueltos

6. JUSTIFICACIÓN

Este proyecto de aprendizaje basado en problemas busca reconocer la importancia de la participación ciudadana a través de la puesta en marcha de varias competencias que ayudarán a que el estudiante sea analítico, piense lógicamente, conviva democráticamente y sobre desarrolle una autonomía con ética con la finalidad de afianzar sus aprendizajes en el nivel esperado.

7. COMPETENCIAS

| Competencias | Capacidades | Desempeños | Criterios de evaluación |
|--|--|------------|-------------------------|
| Se comunica oralmente en su lengua materna | <ul style="list-style-type: none"> ● Obtiene información del texto oral. ● Infiere e interpreta información del texto oral. ● Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. ● Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. ● Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. ● Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. | | |
| Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna | <ul style="list-style-type: none"> ● Obtiene información del texto escrito. ● Infiere e interpreta información del texto. ● Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral. | | |
| Escribe diversos tipos de textos escritos en su lengua materna | <ul style="list-style-type: none"> ● Adecúa el texto a la situación comunicativa. ● Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. ● Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. ● Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito. | | |
| Construye su identidad | <ul style="list-style-type: none"> ● Se valora así mismo. ● Autorregula sus emociones. ● Reflexiona y argumenta éticamente. | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Vive su sexualidad de manera integral y responsable. | | |
| Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común | <ul style="list-style-type: none"> ● Interactúa con todas las personas. ● Construye normas y asume acuerdos y leyes. ● Maneja conflictos de manera constructiva. ● Delibera sobre asuntos públicos. ● Participa en acciones que promuevan el bienestar común | | |
| Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera | <ul style="list-style-type: none"> ● Obtiene información de los textos orales. ● Infiere e interpreta información de los textos orales. ● Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. ● Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. ● Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. ● Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral. | <p>Recupera información explícita, relevante y complementaria seleccionando datos específicos en los textos orales que escucha en inglés, con vocabulario variado, pertinente y preciso, reconociendo el propósito comunicativo y apoyándose en el contexto. Integra la información cuando es dicha en distintos momentos o por distintos interlocutores.</p> <p>Deduce información señalando características de seres, objetos, lugares y hechos. Deduce el significado de palabras, frases y expresiones complejas en contexto. Ejemplo: Embedded</p> <p>questions; present perfect continuous; past perfect, connecting words; reported speech—range of tenses; perfect modals — should, might, may, could; conditionals 2nd and 3rd.</p> <p>Deduce, también, el significado de relaciones lógicas (adición, contraste, secuencia, semejanza-diferencia, causa y consecuencia) y jerárquicas (ideas principales y complementarias, y conclusiones)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▫ Recupera información explícita, relevante y complementaria en la exposición oral que escucha en inglés, con vocabulario variado y pertinente, reconociendo el propósito comunicativo y apoyándose en el contexto. ▫ Explica el tema y el propósito comunicativo. Distingue lo relevante de lo complementario sintetizando la información |
| Lee diversos tipos de textos en inglés | <ul style="list-style-type: none"> ● Obtiene información del texto escrito. | <p>Identifica información explícita, relevante, complementaria y contrapuesta integrando datos</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▫ Identifica información explícita y complementaria distinguiendo detalles dispersos en una infografía |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>como lengua extranjera</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Infiere e interpreta información del texto escrito. ● Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | <p>que se encuentran en distintas partes del texto o en distintos textos al realizar una lectura intertextual,</p> <p>que contienen elementos complejos en su estructura y vocabulario especializado, en diversos tipos de textos escritos en inglés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opina en inglés de manera oral o escrita sobre el contenido, recursos textuales y organización <p>del texto escrito en inglés, así como sobre el propósito comunicativo y la intención del autor a partir de su experiencia y contexto. Compara textos entre sí para señalar características comunes de tipos textuales y géneros discursivos</p> | <p>que contienen algunos elementos complejos en su estructura y vocabulario cotidiano.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Deduce relaciones jerárquicas (ideas principales y complementarias) palabras en contexto. <p>Opina en inglés de manera escrita sobre el contenido y organización de una infografía escrito en inglés, así como sobre el propósito comunicativo y la intención del autor a partir de su experiencia y contexto</p> |
| <p>Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Adecúa el texto a la situación comunicativa. ● Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. ● Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. | <p>Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerado el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. Ejemplo: discutir acerca de modales, libros, lenguaje corporal, inventos, competencias para el trabajo, desastres naturales y emergencias; reportar una emergencia; expresar arrepentimiento; reportar noticias.</p> <p>Produce textos escritos en inglés en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los jerarquiza estableciendo íferentes relaciones lógicas (adición, contraste, secuencia, semejanza-diferencia, causa y consecuencia) y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado..</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▫ Adecúa textos escritos, un afiche que escribe en inglés a la situación comunicativa, considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. ▫ Emplea convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales de mediana complejidad que le dan claridad y sentido al texto. <p>Opina en inglés de manera escrita sobre el contenido y organización del afiches escrito en inglés, así como sobre el propósito comunicativo y la intención del autor a partir de su experiencia y contexto.</p> |
| <p>Gestiona proyectos de emprendimiento económico o social</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Crea propuestas de valor. ● Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas. ● Aplica habilidad y técnicas. | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Evalúa los resultados del proyecto de emprendimiento. | | |
| Se desenvuelve en entornos virtuales gestionadas por las tics. | <ul style="list-style-type: none"> ● Personaliza entornos virtuales. ● Gestiona información del entorno virtual. ● Interactúa en entornos virtuales. ● Crea objetos virtuales en diversos formatos. | | |
| Gestiona su aprendizaje de manera autónoma | <ul style="list-style-type: none"> ● Define metas de aprendizaje. ● Organiza acciones estratégicas para alcanzar sus metas. ● Monitorea y ajusta su desempeño durante el proceso de aprendizaje. | | |

8. PROPÓSITO DEL PROYECTO

Reconocer la importancia de la participación de los estudiantes en sus diversas formas produciendo organizadores visuales con el uso de las TIC, empleando la lectura para la comprensión de diversos textos en áreas distintas, promoviendo el pensamiento lógico analítico para argumentar posturas entre otras actividades.

9. FASES DEL PROYECTO

Fase 1: Desafío/Activación

- Presentación de una situación problemática.
- Pregunta retadora para generar debate.

Fase 2: Investigación

- Lectura de textos expositivos y argumentativos sobre la participación ciudadana, niveles de lectura.
- Búsqueda de fuentes confiables en internet sobre la importancia de la participación ciudadana.

Fase 3: Elaboración del producto

- Elaboración de organizadores visuales con el uso de las tics.
- Ensayo y preparación de presentaciones orales.
- Producción y edición de materiales digitales.
- Presentación del debate.

- Resolución de cuestionarios.

Fase 4: Comunicación de resultados

- Presentación del debate con un video.
- Publicación de los productos digitales en redes sociales institucionales.

10. ACTIVIDADES POR FASE

| Fase | Actividades | Recursos | Tiempo |
|---------------|--|---|---|
| Desafío | <ul style="list-style-type: none"> ● Ver video sobre la participación ciudadana. ● Debate dirigido con pregunta retadora ● Ver videos de participación ciudadana. para analizar , traducir textos y exponer al lenguaje de ingles | Proyector laptop, fichas | 2 hrs 2 hrs 4 |
| Investigación | <ul style="list-style-type: none"> ● Lectura de textos. ● Niveles de lectura. ● Análisis de casos, formulación de preguntas. ● Búsqueda de información en internet. ● Análisis de lecturas de textos en ingles español. ● Búsqueda y traducción de textos en internet en ingles . | Textos, cuadernos, laptop, fichas de lectura, pizarra acrílica y plumones | 2 hrs 4 hrs 2 hrs 2 hrs 3 2 |
| Elaboración | <ul style="list-style-type: none"> ● Elaboración de organizadores visuales ● Preparación del debate ● Edición y producción del organizador visual con X MIND. ● Presentación del debate. ● Resolución de cuestionarios. ● Resolución de cuestionarios en ingles español. ● Elaboración de infografía / diapositivas en Ingles-Español | X mind, celular, parlante, cuaderno, pizarra acrílica y plumones | 2 hrs 2 hrs 2 hrs 2 hrs 2 hrs 2 3 |
| Comunicación | <ul style="list-style-type: none"> ● Edición de video del debate utilizando la herramienta filmora. ● Publicación del organizador visual ● Exposición de infografía y diapositivas en ingles - español | Celular, laptop, parlante, proyector | 6 hrs 4 4 |

11. EVALUACIÓN

- Rúbrica para el texto argumentativo
- Lista de cotejo para el debate

- Práctica calificada
- Cuestionario
- Autoevaluación
- Evaluación formativa continua con retroalimentación reflexiva

12. INTERDISCIPLINARIEDAD

- Comunicación
- DPCC
- Inglés
- Educación para el trabajo

13. ANEXOS

20 Octubre 2025