

PROGRAMACIÓN CURRICULAR ANUAL 2025

INGLÉS



I. DATOS INFORMATIVOS

UGEL:	CONDESUYOS
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	JORGE BASADRE
ÁREA:	INGLÉS
NIVEL:	SECUNDARIA
CICLO, GRADO Y SECCIÓN:	VI - 1° -
DIRECTOR/A:	LIC. CANDELARIA CHARCA
COORDINADOR/A:	LIC. MECEDES AFATA
DOCENTE:	JAIME JAVIER ARPIO SANCHEZ
DURACIÓN:	DEL 17 DE MARZO AL 19 DE DICIEMBRE DEL 2024

II. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA .

El idioma inglés es uno de los más hablados en el mundo y ha logrado convertirse en una lengua internacional utilizada en diversos ámbitos. Es llamada lengua franca debido a su uso como vehículo de comunicación entre un gran número de hablantes de otras lenguas, lo que ha acortado brechas entre países a nivel mundial. La importancia del aprendizaje del idioma inglés es reconocida ya que se lo considera una herramienta de comunicación global que facilita el acceso a la información y a las tecnologías de vanguardia. El dominio del idioma inglés permite conectarse con diversas realidades y contextos ampliando el acceso a mejores oportunidades académicas, tecnológicas, científicas, culturales y laborales.

El área se sustenta en el enfoque comunicativo incorporando las prácticas sociales del lenguaje y la perspectiva sociocultural. Es comunicativo porque parte de situaciones auténticas de comunicación para desarrollar competencias comunicativas a través de las cuales los estudiantes comprenden y producen textos orales y escritos de distinto tipo, formato y género textual, con diferentes propósitos, en variados soportes, incluyendo los audiovisuales y virtuales.

El logro del Perfil de egreso de los estudiantes de la Educación Básica requiere el desarrollo de diversas competencias. En el área de inglés como Lengua Extranjera, se incorporan las prácticas sociales del lenguaje y la perspectiva sociocultural al promover y facilitar que los estudiantes desarrollen las siguientes competencias: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera, Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera, Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.

La utilización de las TICs en las diferentes áreas, y en especial en el área de inglés son de vital importancia, ya que ayudarán de manera trascendental a lograr un aprendizaje significativo y que los estudiantes alcancen a desarrollar **capacidades en el uso de la lengua, es decir, que aprendan a leer y entender lo que leen, que aprendan a redactar y que aprendan a expresarse oralmente.**

III. METAS DE APRENDIZAJE DEL 1° GRADO

COMPETENCIA	SE COMUNICA ORALMENTE EN INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA			
NIVELES DE LOGRO	2024		2025	
	LÍNEA DE BASE		META	
	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%
AD				
A			2	
B	6		6	
PROMOCIÓN GUIADA	3		1	
TOTAL			9	
COMPETENCIA	LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTO EN INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA			
NIVELES DE LOGRO	2023		2024	
	LÍNEA DE BASE		META	
	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%
AD			1	
A			5	
B	6		2	
PROMOCIÓN GUIADA	3		1	
TOTAL			9	



COMPETENCIA	ESCRIBE DIVERSOS TIPOS DE TEXTO EN INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA			
	2023		2024	
	LÍNEA DE BASE		META	
	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%
AD				
A			2	
B			6	
PROMOCIÓN GUIADA	9		1	
TOTAL	9	9	9	

IV. COMPETENCIA, ESTÁNDAR, CAPACIDADES Y DESEMPEÑOS DEL VI CICLO

COMPETENCIA DEL ÁREA: SE COMUNICA ORALMENTE EN INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA

ESTÁNDAR: Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos en inglés. Infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información explícita e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas cotidianas usando pronunciación y entonación adecuadas³⁵; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema central haciendo uso de algunos conectores coordinados y subordinados incluyendo vocabulario cotidiano y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes. Utiliza recursos no verbales y paraverbales para dar énfasis a su texto. Opina sobre lo escuchado haciendo uso de sus conocimientos del tema. En un intercambio, participa formulando y respondiendo preguntas sobre actividades diarias, eventos pasados y temas de interés personal.

CAPACIDADES	DESEMPEÑOS CORRESPONDIENTES AL PRIMER GRADO – VI CICLO
<ul style="list-style-type: none"> Obtiene información de textos orales. 	<p>Recupera información explícita y relevante seleccionando datos específicos en los textos orales que escucha en inglés, con vocabulario cotidiano y pertinente. Reconoce el propósito comunicativo apoyándose en el contexto. Integra la información cuando es dicha en distintos momentos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Infiere e interpreta información de textos orales. 	<p>Deduce información señalando características de seres, objetos, lugares y hechos. Deduce el significado de palabras, frases y expresiones de mediana complejidad en contexto. Deduce, también, el significado de las relaciones lógicas (adición, contraste, secuencia, semejanza- diferencia, causa) y jerárquicas (ideas principales) en textos orales en inglés.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. 	<p>Explica el tema y el propósito comunicativo. Distingue lo relevante de lo complementario vinculando el texto con su experiencia a partir de recursos verbales, no verbales y paraverbales para construir el sentido del texto oral en inglés. Adapta el texto oral a la situación comunicativa manteniendo el registro y los modos culturales, y considerando el tipo de texto, el contexto y el propósito. Ejemplo: Intercambiar información personal; hablar sobre habilidades, posesiones, preferencias, deportes y lugares; hablar acerca de actividades en curso, pasadas y diarias; describir el trabajo, la escuela; identificar accidentes geográficos; comprar comida.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. 	<p>Expresa sus ideas y emociones en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel, organizándolas para establecer relaciones lógicas (adición, contraste, secuencia, semejanza- diferencia y causa) y ampliando la información de forma pertinente con vocabulario apropiado.</p> <p>Emplea estratégicamente gestos, movimientos corporales y contacto visual para enfatizar lo que dice. Ajusta el volumen y la entonación con pronunciación adecuada apoyándose en material concreto y audiovisual.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. 	<p>Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente para preguntar, responder y explicar, y para complementar ideas, hacer comentarios relevantes y adaptar sus respuestas al interlocutor en inglés con vocabulario cotidiano y pertinente. Respeta los modos de cortesía según el contexto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. 	<p>Opina en inglés como hablante y oyente sobre el contenido y el propósito comunicativo del texto oral, y sobre las intenciones de los interlocutores a partir de su experiencia y el contexto en el que se desenvuelve.</p>

COMPETENCIA DE ÁREA: LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS EN INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA

ESTÁNDAR: Lee diversos tipos de texto en inglés que presentan estructuras simples y algunos elementos complejos con vocabulario cotidiano. Obtiene información e integra datos que están en distintas partes del texto. Realiza inferencias locales partir de información explícita e implícita e interpreta el texto seleccionando información relevante y complementaria. Reflexiona sobre aspectos variados del texto evaluando el uso del lenguaje y la intención de los recursos textuales más comunes a partir de su conocimiento y experiencia.

CAPACIDADES	DESEMPEÑOS CORRESPONDIENTES AL PRIMER GRADO – VI CICLO
<ul style="list-style-type: none"> Obtiene información del texto escrito. 	Identifica información explícita, relevante y complementaria distinguiendo detalles dispersos en el texto que contienen algunos elementos complejos en su estructura y vocabulario cotidiano, en diversos tipos de textos escritos en inglés.
<ul style="list-style-type: none"> Infiere e interpreta información del texto escrito. 	Deduce diversas relaciones lógicas (adición, contraste, secuencia, semejanza-diferencia y causa) y jerárquicas (ideas principales y complementarias) en textos escritos en inglés a partir de información explícita e implícita. Señala las características de seres, objetos, lugares y hechos, y el significado de palabras, frases y expresiones en contexto. Explica el tema y el propósito comunicativo. Ejemplo: Intercambiar información personal; hablar sobre habilidades, posesiones, preferencias, deportes y lugares; hablar acerca de actividades en curso, pasadas y diarias Distingue lo relevante de lo complementario vinculando el texto con su experiencia para construir el sentido del texto escrito en inglés y relacionándolo con su experiencia y sus conocimientos, y con otros textos.
<ul style="list-style-type: none"> Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. 	Opina en inglés de manera oral o escrita sobre el contenido y organización del texto escrito en inglés, así como sobre el propósito comunicativo y la intención del autor a partir de su experiencia y contexto.

COMPETENCIA DEL ÁREA: ESCRIBE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS EN INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA

ESTÁNDAR: Escribe diversos tipos de textos de mediana extensión en inglés. Adecúa su texto al destinatario, propósito y registro a partir de su experiencia previa y fuentes de información básica. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema central y los estructura en uno o dos párrafos. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos, temporales y causales) con vocabulario cotidiano y pertinente y construcciones gramaticales simples y de mediana complejidad. Utiliza recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona sobre el contenido del texto y evalúa el uso de algunos recursos formales.

CAPACIDADES	DESEMPEÑOS CORRESPONDIENTES AL PRIMER GRADO – VI CICLO
<ul style="list-style-type: none"> Adecúa el texto a la situación comunicativa. 	Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. Ejemplo: Intercambiar información personal; hablar sobre habilidades, posesiones, preferencias, deportes y lugares; hablar acerca de actividades en curso, pasadas y diarias; describir el trabajo, la escuela; identificar accidentes geográficos y comprar comida.
<ul style="list-style-type: none"> Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. 	Produce textos escritos en inglés en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los organiza estableciendo relaciones lógicas (adición, contraste, secuencia, semejanza-diferencia y causa) y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado.
<ul style="list-style-type: none"> Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. 	Emplea convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales de mediana complejidad que le dan claridad y sentido al texto. Ejemplo: Verb to be; wh-questions —what, how, where, what, when, what time, how often, whose, how many, how much; possessive adjectives and nouns; personal and object pronouns; demonstrative

	pronouns; adverbs of frequency; can; present simple and continuous; quantifiers; comparative and superlative adjectives. Usa recursos textuales para aclarar y reforzar sentidos en el texto.
<ul style="list-style-type: none"> Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. 	Evalúa su texto en inglés para mejorarlo considerando aspectos gramaticales y ortográficos, y las características de tipos textuales y géneros discursivos, así como otras convenciones vinculadas con el lenguaje escrito.

COMPETENCIA TRANSVERSAL: GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTÓNOMA

ESTÁNDAR: Gestiona su aprendizaje de manera autónoma al darse cuenta de lo que debe aprender, al establecer prioridades en la realización de una tarea tomando en cuenta su viabilidad, y por ende definir metas personales respaldándose en sus potencialidades y oportunidades de aprendizaje. Comprende que debe organizarse lo más realista y específicamente posible y que lo planteado sea alcanzable, medible y considere las mejores estrategias, procedimientos, recursos, escenarios basados en sus experiencias y previendo posibles cambios de cursos de acción que le permitan alcanzar la meta.

CAPACIDADES	DESEMPEÑOS CORRESPONDIENTES AL PRIMER GRADO – VI CICLO
<ul style="list-style-type: none"> Define metas de aprendizaje 	Determina metas de aprendizaje viables asociadas a sus conocimientos, estilos de aprendizaje, habilidades y actitudes para el logro de la tarea, formulándose preguntas de manera reflexiva.
<ul style="list-style-type: none"> Organiza acciones estratégicas para alcanzar sus metas de aprendizaje 	Organiza un conjunto de estrategias y procedimientos en función del tiempo y de los recursos de que dispone para lograr las metas de aprendizaje de acuerdo con sus posibilidades.
<ul style="list-style-type: none"> Monitorea y ajusta su desempeño durante el proceso de aprendizaje 	Revisa la aplicación de estrategias, procedimientos, recursos y aportes de sus pares para realizar ajustes o cambios en sus acciones que permitan llegar a los resultados esperados. Explica las acciones realizadas y los recursos movilizados en función de su pertinencia al logro de las metas de aprendizaje.

COMPETENCIA TRANSVERSAL: SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC

ESTÁNDAR: Se desenvuelve en los entornos virtuales cuando interactúa en diversos espacios (como portales educativos, foros, redes sociales, entre otros) de manera consciente y sistemática administrando información y creando materiales digitales en interacción con sus pares de distintos contextos socioculturales expresando su identidad personal.

CAPACIDADES	DESEMPEÑOS CORRESPONDIENTES AL PRIMER GRADO – VI CICLO
<ul style="list-style-type: none"> Personaliza entornos virtuales 	Navega en diversos entornos virtuales recomendados adaptando funcionalidades básicas de acuerdo con sus necesidades de manera pertinente y responsable
<ul style="list-style-type: none"> Gestiona información del entorno virtual 	Clasifica información de diversas fuentes y entornos teniendo en cuenta la pertinencia y exactitud del contenido reconociendo los derechos de autor. Ejemplo: Accede a múltiples libros digitales obteniendo información de cada uno de ellos en un documento y citando la fuente.
<ul style="list-style-type: none"> Interactúa en entornos virtuales 	Registra datos mediante hoja de cálculo que le permita ordenar y secuenciar información relevante. Participa en actividades interactivas y comunicativas de manera pertinente cuando expresa su identidad personal y sociocultural en entornos virtuales determinados, como redes virtuales, portales educativos y grupos en red. Ejemplo: Participa en un proyecto colaborativo virtual de educación ambiental y tecnología, y recopila evidencias (fotos, videos y propuestas) utilizando foros y grupos.

V. DENOMINACIÓN Y TIEMPO DE LAS (UNIDADES / EXPERIENCIAS) DE APRENDIZAJE 2025

UNIDAD / EXPERIENCIA	U0	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8
SITUACIÓN DE CONTEXTO		ARETORNO A LA ESCUELA, HABITOS Y ALIMENTACION SALUDABLES .	CONVIVENCIA ESCOLAR Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE	ECONOMIA SALUDABLE . HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES	PATRIMONIO HISTÓRICO IDENTIDAD Y DIVERSIDAD CULTURAL Y NATURAL	CONSERVACION DEL AGUA PROBLEMAS Y OPORTUNIDADES PARA LOS JÓVENES	PARTICIPACION CIUDADANA RECREACION	FIESTAS PATRONALES DIVERSIDAD CULTURAL.	LAS FIESTAS NAVIDEÑAS
POSIBLE TÍTULO		GREETINGS AND COMMANDS USE VERB TOBE AND PRONOUNS PRESENTACIONES, SALUDOS APLICAND	IDENTITY PRONOUNS AND MSBBERS IDENTIFICACION DE LA PRONOMBRES Y NUMEROS DEL 01 AL MIL	VERB TOBE IN THE THREE FORM VERBO TOBE EN FORMA AFIRMATIVA E INTERROGATIVA Y NEGATIVA	LET'S PROMOTE OUR NATIONAL IDENTITY PLACES TURISTICOS FOMENTEMOS NUESTRA IDENTIDAD NACIONAL Y NUESTRAS LUGARES TURISTICOS	LET'S PRACTICE VALUES AND HAVE A GOOD COEXISTENCE FOMENTEMOS LA IDENTIDAD Y UNIÓN FAMILIAR EN LOS DIAS Y MESES DEL AÑO A TRAVEZ DEL TIEMPO.	THE ADJECTIVES POSSESIVES IN THE OUR BODY ADJECTIVES POSSESIVES ATRAVEZ DE NUESTRO CUERPO	PREPOSITIONS ,WITH VERB ACTIBE POSICIONES CON VERBOS ACTIVOS EN PLURAL Y SINGULAR	LET'S CELEBRATE CHRISTMAS AND PRESENT E SIMPLE , PROGRESSIVE ACTIVITIES CELEBRAMOS LA NAVIDAD CON ORACIONES DEL PRESENT E SIMPLE Y

VI. ENFOQUES TRANSVERSALES

ENFOQUES TRANSVERSALES	I BIMESTRE		II BIMESTRE		III BIMESTRE		IV BIMESTRE	
	U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	U 7	U 8
Enfoque de Derechos	X	X		X			X	
Enfoque Inclusivo o atención a la diversidad				X		X		
Enfoque Intercultural	x			X	X		X	X
Enfoque Igualdad de Género			X				X	
Enfoque Ambiental	X	x		X				
Enfoque Orientación al Bien Común					X	X		X
Enfoque Búsqueda de la Excelencia			X	X				

VII. CALENDARIZACIÓN ESCOLAR 2024

BLOQUES	DURACIÓN	BIMESTRE	(UNIDAD / EXPERIENCIA) DE APRENDIZAJE	
Primer bloque de semana de gestion	01 semana 01 al 08 de marzo			
Primer bloque de semanas lectivas	09 semanas (2/3/4)	I	0	17 de Marzo 28 de marzo
			I	18 de marzo al 18de Abril
			II	21 de Abril al 16 de mayo
Segundo bloque de semanas lectivas	10 semanas (5/5)	II	III	26 de mayo al 20de junio
			IV	2 de junio al 27 de Julio

Segundo bloque de semana de gestión	02 semanas 28 de Julio al 02 de Agosto			
Tercer bloque de semanas lectivas	10 semanas (5/5)	III	V	11 de Agosto al 05 de September
			VI	09 de September al 10 de October
Cuarto bloque de semanas lectivas	09 semanas (5/4)	IV	VII	20 de October al 19 de November
			VIII	18 de November al 19 de December
Tercer bloque de semana de gestión	01 semana 22 al 27 de December			

VIII. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

PARTIR DE SITUACIONES SIGNIFICATIVAS: Implica diseñar o seleccionar situaciones que respondan a los intereses de los estudiantes y que ofrezcan posibilidades de aprender de ellas. Estas situaciones cumplen el rol de retar las competencias del estudiante para que progresen a un nivel de desarrollo mayor al que tenían. Para que este desarrollo ocurra, los estudiantes necesitan afrontar reiteradamente situaciones retadoras, que les exijan seleccionar, movilizar y combinar estratégicamente las capacidades o recursos de las competencias que consideren más necesarios para poder resolverlas.

GENERAR INTERÉS Y DISPOSICIÓN COMO CONDICIÓN PARA EL APRENDIZAJE: Es más fácil que los estudiantes se involucren en las situaciones significativas al tener claro qué se pretende de ellas y al sentir que con ello se cubre una necesidad o un propósito de su interés (ampliar información, preparar algo, entre otros.). Así, se favorece la autonomía de los estudiantes y su motivación para el aprendizaje a medida que puedan participar plenamente de la planificación de lo que se hará en la situación significativa.

PARTIR DE LOS SABERES PREVIOS: Consiste en recuperar y activar, a través de preguntas o tareas, los conocimientos, concepciones, representaciones, vivencias, creencias, emociones y habilidades adquiridos previamente por el estudiante, con respecto a lo que se propone aprender al enfrentar la situación significativa. Estos saberes previos no solo permiten poner al estudiante en contacto con el nuevo conocimiento, sino que además son determinantes y se constituyen en la base del aprendizaje, pues el docente puede hacerse una idea sobre cuánto ya sabe o domina de lo que él quiere enseñarle. El aprendizaje será más significativo cuantas más relaciones con sentido sea capaz de establecer el estudiante entre sus saberes previos y el nuevo aprendizaje.

APRENDER DEL ERROR O EL ERROR CONSTRUCTIVO: El error suele ser considerado solo como síntoma de que el proceso de aprendizaje no va bien y que el estudiante presenta deficiencias. Desde la didáctica, en cambio, el error puede ser empleado más bien de forma constructiva, como una oportunidad de aprendizaje, propiciando la reflexión y revisión de los diversos productos o tareas, tanto del profesor como del estudiante. El error requiere diálogo, análisis, una revisión cuidadosa de los factores y decisiones que llevaron a él.

GENERAR EL CONFLICTO COGNITIVO: Requiere plantear un reto cognitivo que le resulte significativo al estudiante cuya solución permita poner en juego sus diversas capacidades. Puede tratarse de una idea, una información o de un comportamiento que contradice y discute sus creencias. Se produce, entonces, una desarmonía en el sistema de ideas, creencias y emociones de la persona. En la medida que involucra su interés, el desequilibrio generado puede motivar la búsqueda de una respuesta, lo que abre paso a un nuevo aprendizaje.

PROMOVER EL TRABAJO COOPERATIVO: Esto significa ayudar a los estudiantes a pasar del trabajo grupal espontáneo a un trabajo en equipo, caracterizado por la cooperación, la complementariedad y la autorregulación. Se trata de un aprendizaje vital hoy en día para el desarrollo de competencias. Desde este enfoque, se busca que los estudiantes hagan frente a una situación retadora en la que complementen sus diversos conocimientos, habilidades, destrezas, etc. Así el trabajo cooperativo y colaborativo les permite realizar ciertas tareas a través de la interacción social, aprendiendo unos de otros, independientemente de las que les corresponda realizar de manera individual.

IX. ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN

- Se realizará una evaluación diagnóstica con la finalidad de medir el nivel de logro de los estudiantes.
- Según los resultados, el/la docente reajustará su planificación.
- En cada unidad/experiencia se evaluará las competencias del área.
- Durante el desarrollo de las sesiones se realizará evaluación formativa.
- La evaluación es permanente y permitirá tomar decisiones sobre los procesos de enseñanza.
- El estudiante recibirá retroalimentación del docente para autorregular sus procesos de aprendizaje.
- Los resultados de la evaluación permitirán comunicar a los padres de familia, el resultado de los progresos y dificultades de los estudiantes.

X. BIBLIOGRAFÍA

Del Docente:

- MINEDU (2016) *Currículo Nacional de la Educación Básica*. (1.ª ed.) Dirección de imprenta. Pearson. Herramientas tecnológicas para la enseñanza del inglés.
- Beltrán, M. (abril 2017). El aprendizaje del idioma inglés como lengua extranjera. *Revista Boletín Redipe*, 6(4), 91–98.

Del Estudiante:

- textos Minedu ,Sitios web: Diccionario bilingüe.

<https://learningenglish.voanews.com/>

YANAQUIHUA 18 DE MARZO DEL 2025

V° B° Direccion

Prof. de Area



PERÚ

Ministerio
de Educación

INSIGNIA
DEL
COLEGIO